

PORTAL DO MILLENNIUM BCP COMO GERIR CONTAS DE EMPRESAS EM 8 PASSOS



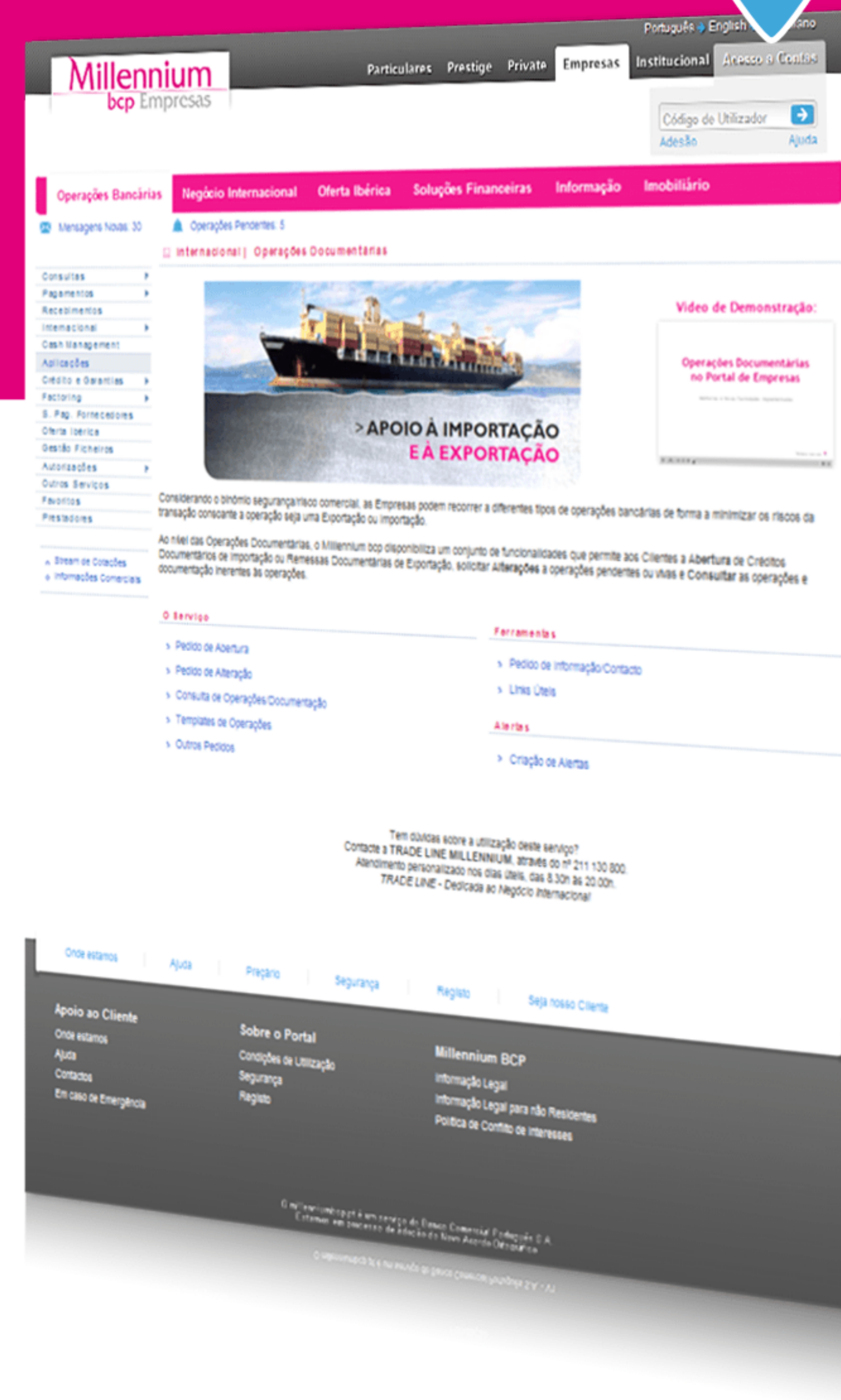
- 1 Efetuar o registo
- 2 Recensear utilizadores
- 3 Aceder às contas e operações
- 4 Consultar movimentos
- 5 Realizar uma operação
- 6 Gerir instruções por ficheiro
- 7 Sistema de Autenticação Forte
- 8 Recomendações



Quais as principais funcionalidades e serviços para Empresas?

Conheça algumas das principais funcionalidades e serviços que estão disponíveis para Empresas no Portal do Millennium bcp:

- Consultas
- Pagamentos pontuais e por lote
- Agendamento de operações
- Documentos em formato digital
- Gestão de ficheiros
- Oferta Ibérica
- Factoring e Confirming*
- Operações documentárias
- Faturação eletrónica
- Autorização de operações (múltiplas assinaturas)
- Histórico de operações e comprovativos
- Personalização do portal



1

1. Efetuar o registo

Através do processo online de registo da Empresa obtém o Contrato de Utilização e define as Regras para Autorização de Operações.

- 1 Clique em “Adesão”;
- 2 Preencha a identificação da Empresa;
- 3 Identifique quem obriga a Empresa;
- 4 Defina as Regras para Autorização de Operações.

No final, guarde e imprima o Contrato de Utilização.

Depois, basta entregar, em qualquer sucursal, essa documentação, junto com os Anexos Perfil de Utilizador (ver ponto 2), devidamente assinados pelos Utilizadores e pelos Representantes Legais da Empresa.



Sabia que...

As Empresas ou Empresários em Nome Individual que movimentem as contas apenas com uma assinatura, terão acesso imediato a Consultas se utilizarem o Código de Acesso Multicanal na validação do processo de Registo.

2

2. Recensear utilizadores

Após concluído o processo de registo da Empresa, é iniciada a criação do Anexo Perfil de Utilizador. No entanto, em qualquer altura, o responsável pela Empresa poderá adicionar novos Utilizadores.

- 1 No computador do Utilizador, clique em “Adesão” e escolha “Novo Utilizador”;
- 2 Indique o NIF da Empresa;
- 3 Digite as posições solicitadas do Código de Adesão obtido no registo da Empresa;
- 4 Identifique o novo Utilizador e defina os níveis de acesso a contas e serviços.

No final do processo, aceite a instalação do Certificado Digital.

3

3. Aceder às contas e operações

- 1 Comece por digitar o Código de Utilizador;
- 2 Selecione o seu Certificado Digital;
- 3 Digite a Password e as posições solicitadas do seu número de identificação fiscal.

Agora, só tem que seleccionar a operação que deseja realizar.

4

4. Consultar movimentos

- 1 No menu “Operações Bancárias”, selecione a opção Consultas > Contas à Ordem > Movimentos;
- 2 Selecione a Conta e defina os critérios de pesquisa;
- 3 Nos movimentos, tem o acesso direto à “Nota de Lançamento em Formato Digital” (serviço sujeito a subscrição prévia);
- 4 Possibilidade de exportação dos movimentos para ficheiro Excel.

The screenshot shows the 'Operações Bancárias' menu with 'Consultas > Contas à Ordem > Movimentos' selected. Below, a 'Selecionar Conta' dialog box is shown with a table of accounts. The 'Filtros Adicionais' section includes filters for 'Data Valor' and 'Tipo de Movimento'. The main area displays a table of transactions with columns for 'Data Lançamento', 'Data Valor', 'Descrição', 'Montante', and 'Saldo'.

Data Lançamento	Data Valor	Descrição	Montante	Saldo
2013-02-11	2013-02-11	TMP DE TESTE	1,00	1,00
2013-02-11	2013-02-09	TMP DE TESTE	1,00	2,00
2013-02-11	2013-02-09	TMP DE TESTE	1,00	3,00

5

5. Realizar uma operação

Transferência nacional

- 1 No menu “Operações Bancárias”, selecione a opção Pagamentos > Transferências > Nacionais;
- 2 Selecione a Conta e preencha os dados relativos ao beneficiário;
- 3 Confirme os dados da transferência.

Caso a operação necessite, para a sua execução, de mais assinaturas, aceder à opção “Autorizações” e “Operações pendentes”.

The screenshot shows the 'Transferências Nacionais' form. It includes a table for selecting the account to debit, a 'Beneficiário' field, a 'Conta a Creditar (IBAN)' field, a 'Montante' field, and a 'Descrição Conta a Creditar' field. There is also a 'Data Lançamento' field and a 'Mensagem' field.



Sabia que...

Podem criar uma lista com os seus Beneficiários mais frequentes?

Grave os dados referentes aos Beneficiários mais frequentes os quais serão, automaticamente, adicionados à sua Lista de Beneficiários, ficando disponíveis para utilização imediata no formulário de carregamento das operações de pagamentos nacionais ou internacionais.

6

6. Gerir instruções por ficheiro

- ✓ Mais seguro, sem deslocações e com mais tempo;
- ✓ Numa única operação, várias ordens de pagamento;
- ✓ Envio de ordens de pagamento com data de processamento futura;
- ✓ Consultar o ficheiro enviado antes e depois do processamento.

Enviar Ficheiros

Pagamentos Nacionais, Internacionais e ao Estado, Cobranças, Carregamentos de Cartões pré-pagos e muitos outros.

Pedir Ficheiros

Desde Extratos em diferentes formatos, incluindo o formato MT940 da SWIFT a diversos Ficheiros de Retorno.

The screenshot shows the 'Gerir Instruções por Ficheiro' section. It includes a 'Cancelar Ficheiros Internacionais e Cobranças em Espanha' button and a 'Consultar Ficheiros' button. The main area displays a list of file types and their corresponding actions.

7

7. Sistema de autenticação forte

Realizar uma operação com SAFE.

Para sua segurança, o Banco, em determinadas operações, utiliza o SAFE (Sistema de Autenticação Forte eletrónico). Este sistema de segurança adiciona a utilização de mais um código de validação que pode ser gerado:

- A via SMS (para o telemóvel definido para o efeito);
- B via Token (utilizando um cartão associado ao utilizador em causa).



Não esquecer...

Mantenha o seu nº de telemóvel e endereço de email atualizados.

8

8. Segurança

... para acesso ao Portal do Millennium bcp

- 1 Nunca aceda ao Portal do Millennium bcp através de links. Digite sempre o endereço completo www.millenniumbcp.pt
- 2 Não confie em qualquer mensagem de correio eletrónico, supostamente proveniente do Millennium bcp, solicitando elementos de carácter pessoal e/ou confidencial. O Millennium bcp nunca solicita este tipo de informação aos seus Clientes através de mensagens de correio eletrónico.
- 3 Em caso de dúvida, confirme a origem do Certificado Digital - efetuando o duplo clique sobre o cadeado - e verifique se corresponde, efetivamente, ao Millennium bcp.
- 4 A sua password é de uso estritamente pessoal e deverá ser assegurada a sua confidencialidade.
- 5 O Millennium bcp nunca lhe solicitará, em situação alguma, em simultâneo, mais de 2 dígitos do seu Número de Identificação Fiscal.
- 6 Nunca forneça a terceiros os códigos de autorização recebidos por SMS ou obtidos via Token.
- 7 Não abandone o seu computador quando está a utilizar o serviço de operações bancárias. Uma vez terminada a utilização deste serviço, encerre sempre a sessão utilizando a opção "Terminar Sessão".
- 8 Consulte as nossas newsletters e a informação que lhe fornecemos sobre Segurança.

Sempre que tenha dúvidas ou necessite de esclarecimentos, por favor contacte-nos através do telefone 707 504 504.

Atendimento personalizado nos dias úteis das 8 às 20 horas (Hora de Portugal Continental)

Se ligar para 707 504 504 a partir da rede fixa terá um custo máximo de 0,10 € por minuto; se optar por nos ligar a partir da rede móvel o custo máximo por minuto será de 0,25 €. A estes valores acresce o respetivo IVA.



Agora já pode iniciar a utilização do Portal do Millennium bcp para gerir as contas da Empresa.

CONTAMOS COM A SUA PRESENÇA BREVEMENTE

www.millenniumbcp.pt

707 504 504