

<b>Designação</b>	<b>Comité de Custos e Investimentos</b>		
<b>Objetivos</b>	Otimização do binómio custo-benefício nas propostas de aquisição de bens e serviços.		
<b>Periodicidade</b>	Mensal		
<b>Membros</b>	<b>Administradores executivos</b>	<b>Outros membros com direito de voto</b>	<b>Convidados</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– CFO</li> <li>– COO</li> </ul> <p>Qualquer outro administrador executivo poderá participar no comité .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– DCM (secretário)</li> <li>– DIG</li> <li>– DIT</li> <li>– DO</li> </ul> <p>Os membros poderão propor, aos administradores que integram o comité, um representante que os substitua em caso de ausência, o qual, se não for rejeitado e pertencer à Alta Direção, terá direito de voto.</p>	<p>Poderão ser pontualmente convidados colaboradores do Grupo, relevantes para os assuntos em discussão.</p> <p>Tais colaboradores apenas participarão na reunião durante os pontos que tiverem justificado o convite.</p> <p>Quando os convidados reportarem diretamente à administração ou forem membros da Alta Direção terão direito de voto</p>
<b>Quórum mínimo para decisão</b>	Um administrador executivo	Dois membros com direito de voto.	
<b>Delegação de poderes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nos termos do mandato conferido pela CE de 23/10/2018, no âmbito das alíneas c) e e) do artigo 36.º dos Estatutos do Banco, o Comité de Custos e Investimentos vincula o Banco inclusive perante terceiros, desde que as respetivas deliberações se enquadrem no âmbito das funções e competências definidas. no presente regimento</li> <li>• Sempre com respeito pelos normativos internos que se apliquem a este Comité e direções integrantes, são nele delegados os poderes necessários ao desempenho das respetivas funções e as competências inerentes que o Conselho de Administração não tenha reservado para si ou para a Comissão de Auditoria, para a Comissão de Avaliação de Riscos, para a Comissão de Nomeações e Remunerações e para a Comissão de Governo Societário, Ética e Deontologia. A delegação prevista nos parágrafos anteriores fica sujeita à condição de que nenhum dos administradores executivos que estejam presentes no Comité de Custos e Investimentos decida que o assunto deva ser submetido à Comissão Executiva para deliberação.</li> </ul>		
<b>Deliberações</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas poderão votar os administradores executivos presentes e os membros do comité ou convidados com direito de voto.</li> <li>• As decisões do Comité são tomadas por maioria simples.</li> <li>• Qualquer dos administradores executivos presente pode suspender a apreciação de ponto em discussão no comité e submetê-lo para decisão pela CE.</li> <li>• Poderão ser tomadas Deliberações por Escrito, desde que exista evidência escrita da aprovação da deliberação em causa por parte de todos os membros identificados como “Administradores Executivos” e “Outros membros com direito de voto”</li> </ul>		
<b>Funções</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento regular da evolução e otimização dos contratos de aquisição de bens e serviços mais relevantes do Banco e dos respetivos processos negociais;</li> <li>• Autorização de encargos com compras de bens e serviços.</li> </ul>		

<b>Designação</b>	<b>Comité de Custos e Investimentos</b>
<b>Competências</b>	O Comité tem competências deliberativas para autorizar encargos com compras de bens e serviços até aos montantes fixados na Ordem de Serviços 0003.
<b>Convocação de reunião</b>	Compete ao secretário convocar as reuniões e enviar a todos os membros a respetiva ordem de trabalho com, pelo menos, 3 dias úteis de antecedência. A ordem de trabalho deverão ser enviada igualmente e em simultâneo para os Administradores Executivos que não sejam membros do Comité.
<b>Atas das reuniões</b>	Compete ao secretário elaborar a ata de cada reunião, a qual deverá conter os seguintes elementos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– A identificação do comité, o local, o dia e a hora da reunião.</li> <li>– A ordem dos trabalhos.</li> <li>– O nome dos presentes na reunião e a qualidade em que participaram.</li> <li>– Referência aos documentos analisados na apreciação de cada proposta.</li> <li>– O teor das deliberações tomadas.</li> <li>– O resultado das votações.</li> <li>– O sentido das declarações dos membros se estes o requererem.</li> </ul> <p>Uma vez aprovadas as atas serão submetidas para conhecimento à reunião da CE que se realize imediatamente após a aprovação da ata.</p> <p>Na ausência do secretário os administradores presentes nomearão um secretário <i>ad hoc</i>.</p>