

Designação	Comité de Custos e Investimentos		
Objetivos	Otimização do binómio custo-benefício nas propostas de aquisição de bens e serviços.		
Periodicidade	Mensal		
Membros	Administradores executivos	Outros membros com direito de voto	Convidados
	<ul style="list-style-type: none"> – CFO – COO <p>Qualquer outro administrador executivo poderá participar no comité .</p>	<ul style="list-style-type: none"> – DCM (secretário) – DIG – DIT – DO <p>Os membros poderão propor, aos administradores que integram o comité, um representante que os substitua em caso de ausência, o qual, se não for rejeitado e pertencer à Alta Direção, terá direito de voto.</p>	<p>Poderão ser pontualmente convidados colaboradores do Grupo, relevantes para os assuntos em discussão.</p> <p>Tais colaboradores apenas participarão na reunião durante os pontos que tiverem justificado o convite.</p> <p>Quando os convidados reportarem diretamente à administração ou forem membros da Alta Direção terão direito de voto</p>
Quórum mínimo para decisão	Um administrador executivo	Dois membros com direito de voto.	
Delegação de poderes	<ul style="list-style-type: none"> • Nos termos do mandato conferido pela CE de 23/10/2018, no âmbito das alíneas c) e e) do artigo 36.º dos Estatutos do Banco, o Comité de Custos e Investimentos vincula o Banco inclusive perante terceiros, desde que as respetivas deliberações se enquadrem no âmbito das funções e competências definidas. no presente regimento • Sempre com respeito pelos normativos internos que se apliquem a este Comité e direções integrantes, são nele delegados os poderes necessários ao desempenho das respetivas funções e as competências inerentes que o Conselho de Administração não tenha reservado para si ou para a Comissão de Auditoria, para a Comissão de Avaliação de Riscos, para a Comissão de Nomeações e Remunerações e para a Comissão de Governo Societário, Ética e Deontologia. A delegação prevista nos parágrafos anteriores fica sujeita à condição de que nenhum dos administradores executivos que estejam presentes no Comité de Custos e Investimentos decida que o assunto deva ser submetido à Comissão Executiva para deliberação. 		
Deliberações	<ul style="list-style-type: none"> • Apenas poderão votar os administradores executivos presentes e os membros do comité ou convidados com direito de voto. • As decisões do Comité são tomadas por maioria simples. • Qualquer dos administradores executivos presente pode suspender a apreciação de ponto em discussão no comité e submetê-lo para decisão pela CE. • Poderão ser tomadas Deliberações por Escrito, desde que exista evidência escrita da aprovação da deliberação em causa por parte de todos os membros identificados como “Administradores Executivos” e “Outros membros com direito de voto” 		
Funções	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento regular da evolução e otimização dos contratos de aquisição de bens e serviços mais relevantes do Banco e dos respetivos processos negociais; • Autorização de encargos com compras de bens e serviços. 		

Designação	Comité de Custos e Investimentos
Competências	O Comité tem competências deliberativas para autorizar encargos com compras de bens e serviços até aos montantes fixados na Ordem de Serviços 0003.
Convocação de reunião	Compete ao secretário convocar as reuniões e enviar a todos os membros a respetiva ordem de trabalho com, pelo menos, 3 dias úteis de antecedência. A ordem de trabalho deverão ser enviada igualmente e em simultâneo para os Administradores Executivos que não sejam membros do Comité.
Atas das reuniões	Compete ao secretário elaborar a ata de cada reunião, a qual deverá conter os seguintes elementos: <ul style="list-style-type: none"> – A identificação do comité, o local, o dia e a hora da reunião. – A ordem dos trabalhos. – O nome dos presentes na reunião e a qualidade em que participaram. – Referência aos documentos analisados na apreciação de cada proposta. – O teor das deliberações tomadas. – O resultado das votações. – O sentido das declarações dos membros se estes o requererem. <p>Uma vez aprovadas as atas serão submetidas para conhecimento à reunião da CE que se realize imediatamente após a aprovação da ata.</p> <p>Na ausência do secretário os administradores presentes nomearão um secretário <i>ad hoc</i>.</p>