

Informações práticas para participar na sessão da AG com Microsoft Teams
Estas notas destinam-se exclusivamente a apoiar os Acionistas com menor experiência no uso do MS Teams a utilizarem este instrumento.
Não dispensa nem por qualquer forma substitui a leitura da Convocatória e o cumprimento dos formalismos aí previstos.

Requisitos Técnicos para utilização do Teams

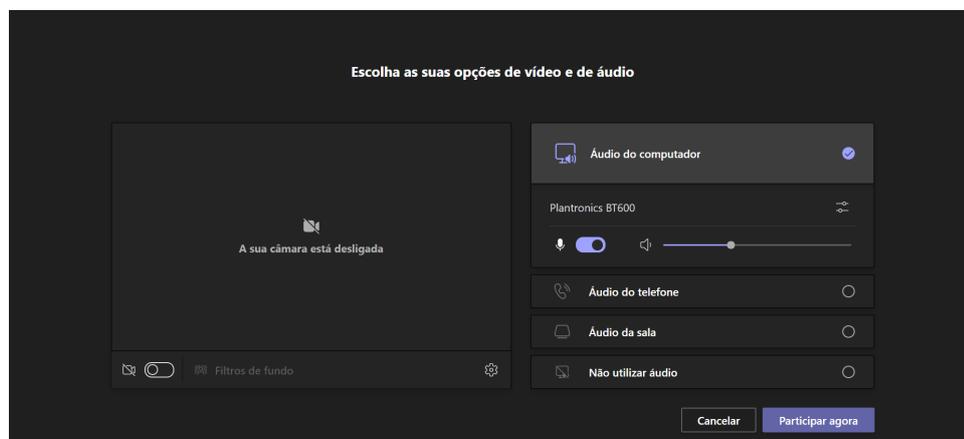
- Acesso à Internet.
- Computador Windows ou Mac, browser instalado: Google Chrome ou Microsoft Edge.
- Camara, microfone a altifalante.
- Dispositivos móveis:
 - Telefones e tablets Android, o Teams funciona com dispositivos Android usando as quatro últimas versões principais do sistema operacional.
 - iPhones, iPads, funciona com dispositivos usando o iOS versões 11-14

Notas:

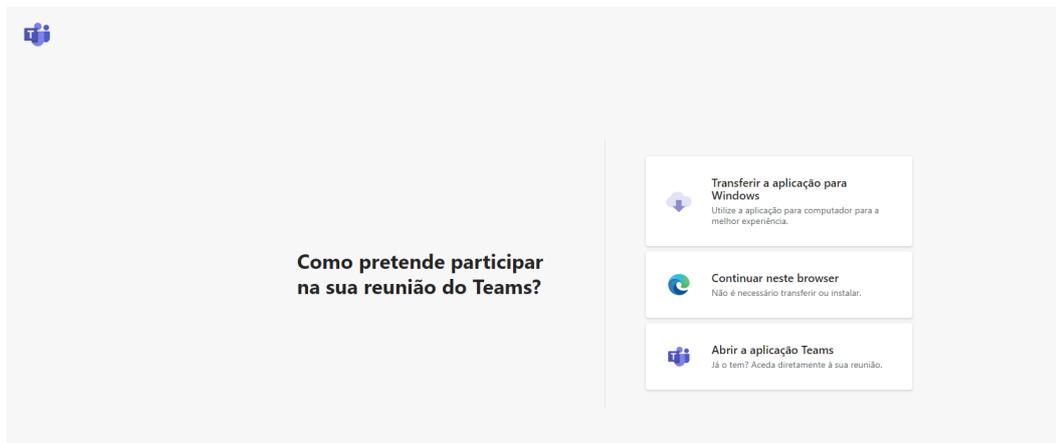
- Se o sistema Microsoft Teams já for utilizado na sua organização e este estiver associado ao seu e-mail, pode usar a aplicação Microsoft Teams que tenha instalada para o efeito no seu computador ou dispositivo móvel.
- Para obter a melhor experiência, use a versão mais recente do iOS e Android.

Através de Computador

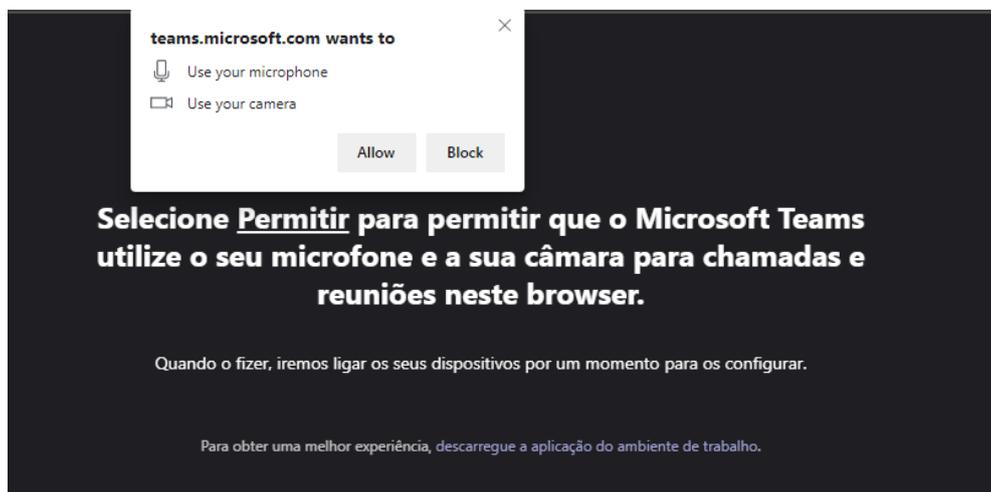
1. Para participar na AG utilizando o MS Teams, é necessário que o Acionista ou o seu representante inscrito e devidamente habilitado a participar na Assembleia, doravante designados genericamente “Participantes”, aceda à reunião carregando link recebido.
2. Se já tiver o aplicativo do MS Teams instalado, a reunião será aberta automaticamente e exibido o seguinte ecrã inicial.



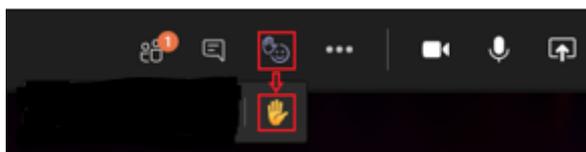
Se não tiver, será aberta uma página do browser a perguntar se deseja participar através do browser ou se prefere instalar o MS Teams.



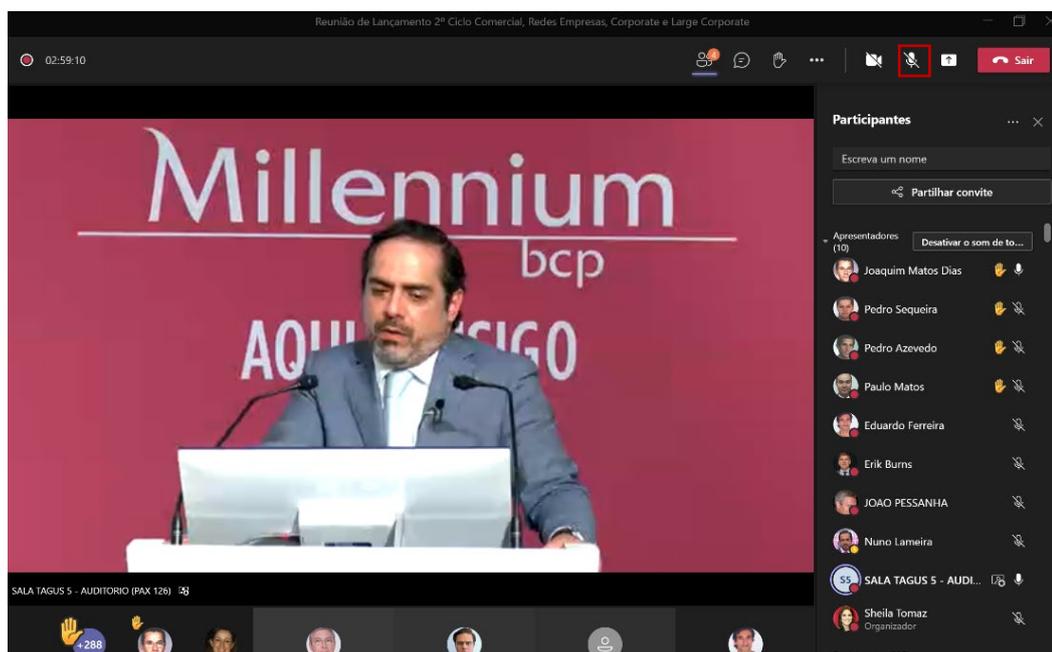
3. Se optar por aceder via browser, pode utilizar o Microsoft Edge ou o Google Chrome. Caso ainda não o tenha feito, poderá ser necessário permitir que o seu browser utilize o microfone e a câmara do computador. Certifique-se de que autoriza o uso (Allow), pois só dessa forma poderá ser visto e ouvido na reunião. Caso não tenha camera pode entrar na reunião, mas não será visto.



4. Quando selecionado “participar agora” (Join now), os Participantes aguardam num “lobby” (sala de espera) até serem admitidos a reunião.
5. A sua admissão poderá demorar alguns minutos, necessários à validação da capacidade de cada Participante para participar na AG.
6. Para evitar ruídos aleatórios que poderão perturbar seriamente a normal condução da reunião, todos os Participantes terão o microfone automaticamente em silêncio e o respetivo botão/icone inibido, não permitindo que seja acionada a função “unmute” (ativar o som).
7. Os Participantes que pretendam falar deverão levantar a “mão virtual”  quando o Presidente da Mesa abrir os períodos de debate em cada ponto.

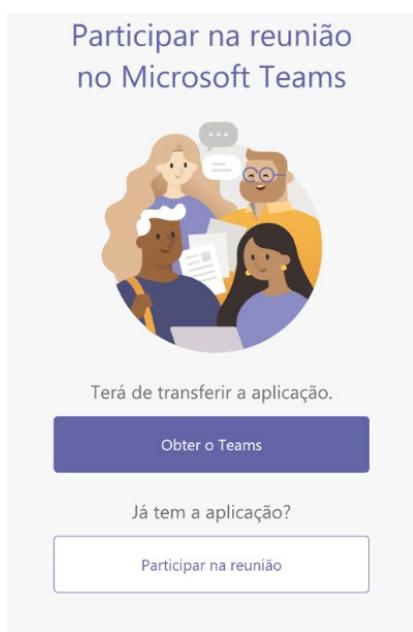


- Quando devidamente autorizados pelo Presidente da Mesa, e sempre respeitando a ordem pela qual a “mão virtual” tiver sido levantada, o botão/ícone do microfone desse Participante será desbloqueado pelos serviços, a Mesa dará a palavra ao Participante e este **terá de ativar o seu microfone no respetivo botão/ícone** antes de usar da palavra.



Através de um Dispositivo móvel (Telemóvel ou Tablet)

- Para participar na AG utilizando o MS Teams, é necessário que aceda à reunião carregando no link recebido.
- Se ainda não tiver a aplicação móvel MS Teams instalada no seu equipamento, será direcionado para a sua loja de aplicações onde a poderá descarregar.



- Faça o download e abra a aplicação.

Se tiver um dispositivo Android, abra a aplicação diretamente a partir da página da loja de aplicações.

Se tiver um dispositivo iOS, toque novamente no link de reunião para abrir a aplicação.

4. Em seguida, terá duas opções para se juntar à reunião. Participar na reunião ou iniciar sessão e aderir. Selecione participar na reunião.



5. Escreva o seu nome e toque em Participar na reunião.

6. A aplicação MS Teams pode perguntar se pode utilizar o microfone e a câmara do equipamento. Tem de conceder permissão para que possa usar a aplicação e ser visto e ouvido na reunião.



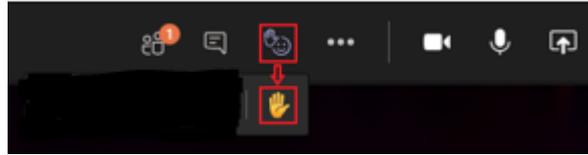
7. Em seguida será colocado na sala de espera até o organizador da reunião o admitir.

8. A sua admissão poderá demorar alguns minutos, necessários à validação da capacidade de cada Participante para participar na AG.

9. Uma vez na reunião, pode ligar a câmara de vídeo do seu equipamento

10. Para evitar ruídos aleatórios que poderão perturbar seriamente a normal condução da reunião, todos os Participantes terão o microfone automaticamente em silêncio e o respetivo botão/ícone inibido, não permitindo que seja acionada a função “unmute” (ativar o som).

11. Os Participantes que pretendam falar deverão levantar a “mão virtual”  quando o Presidente da Mesa abrir os períodos de debate em cada ponto.



12. Quando devidamente autorizados pelo Presidente da Mesa, e sempre respeitando a ordem pela qual a “mão virtual” tiver sido levantada, o botão/ícone do microfone desse Participante será desbloqueado pelos serviços, a Mesa dará a palavra ao Participante e este **terá de ativar o seu microfone no respetivo botão/ícone** antes de usar da palavra.



13. Descarregue gratuitamente o Teams nas respetivas lojas de aplicações.