

# PORTAL DO MILLENNIUM BCP COMO GERIR CONTAS DE EMPRESAS EM 8 PASSOS



- 1 Efetuar o registo
- 2 Recensear utilizadores
- 3 Aceder às contas e operações
- 4 Consultar movimentos
- 5 Realizar uma operação
- 6 Construção de Lote Online
- 7 Sistema de autenticação forte
- 8 Segurança



## Quais as principais funcionalidades e serviços para Empresas?

Conheça algumas das principais funcionalidades e serviços que estão disponíveis para Empresas no Portal do Millennium bcp:

Consultas  
Pagamentos e transferências  
Agendamento de operações  
Criação online de lotes de pagamentos ou cobranças  
Gestão de ficheiros  
*Factoring e Confirming*  
Operações documentárias  
Autorização de operações (múltiplas assinaturas)  
Alertas  
Documentos em formato digital  
Histórico de operações e comprovativos  
Personalização

The screenshot shows the Millennium BCP website interface for companies. The page features a navigation menu with options like 'Particulares', 'Prestige', 'Private', 'Empresas', 'Institucional', and 'Acesso à Conta'. The main content area includes a banner with the text 'ESTE É O MUNDO DAS EMPRESAS COM VISÃO' and 'SOLUÇÕES DE CRÉDITO PARA EMPRESAS'. Below the banner, there are several promotional tiles for services like 'Linha PME Crescimento 2014', 'Flash TPA', 'Indisponibilidade entre 25 de Setembro e 2 de Outubro', 'Mobile', 'Notícias', 'Presença Internacional', and 'Programa Empresa Aplauso'. The bottom of the page has a footer with links for 'Sobre o Portal', 'Apelo ao Cliente', and 'Millennium bcp'.

1

## 1. Efetuar o registo

Através do processo online de registo da Empresa obtém o **Contrato de Utilização** e define as **Regras para Autorização de Operações**.

- 1 Clique em "Registo";
- 2 Preencha a identificação da Empresa;
- 3 Identifique quem obriga a Empresa;
- 4 Defina as Regras para Autorização de Operações.

No final, guarde e imprima o Contrato de Utilização.



### Sabia que...

As Empresas ou Empresários em Nome Individual que movimentem as contas apenas com uma assinatura, terão **acesso imediato** a Consultas se utilizarem o **Código de Acesso Multicanal** do seu registo como particular, na validação do processo de Registo.

2

## 2. Recensear utilizadores

Após o processo de registo da Empresa, é iniciado o processo de **Recenseamento de Utilizador**.

- 1 Indique o NIF da Empresa;
- 2 Digite as posições solicitadas do Código de Adesão obtido no Registo da Empresa;
- 3 Identifique o Utilizador e defina os níveis de acesso a contas e serviços.
- 4 No final do processo, aceite a instalação do Certificado Digital.

Para efetuar mais recenseamentos, basta no computador do novo Utilizador, clicar em "Registo" e escolher "Novo Utilizador";

Depois, basta entregar, em qualquer sucursal, o **Contrato de Utilização, Anexo Regras de Autorização de Operações** (apenas para as Regras Personalizáveis) e o(s) **Anexo Perfil de Utilizadores**, devidamente assinados pelos Utilizadores e pelos Representantes Legais da Empresa.

3

## 3. Aceder às contas e operações

- 1 Comece por digitar o Código de Utilizador;
- 2 Selecione o seu Certificado Digital;
- 3 Digite a Password e as posições solicitadas do seu número de identificação fiscal.

Agora, só tem que seleccionar a operação que deseja realizar.



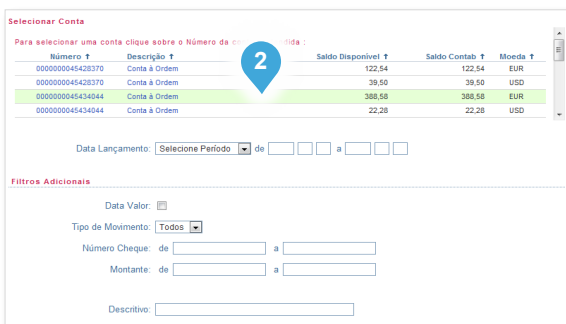
### Sabia que...

Se estiver a usar outro computador que não o seu habitual ou não possua um certificado digital, prima "Cancelar" no pedido de seleção de certificado, para aceder apenas a funcionalidades de consulta.

4

## 4. Consultar movimentos

- 1 No menu "Operações Bancárias", selecione a opção Consultas > Contas à Ordem > Movimentos;
- 2 Selecione a Conta e defina os critérios de pesquisa;
- 3 Nos movimentos, tem o acesso direto à "Nota de Lançamento em Formato Digital" (serviço sujeito a subscrição prévia);
- 4 Possibilidade de exportação dos movimentos para ficheiro Excel.



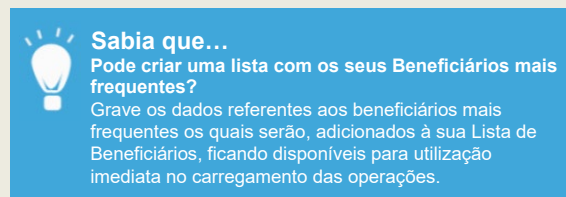
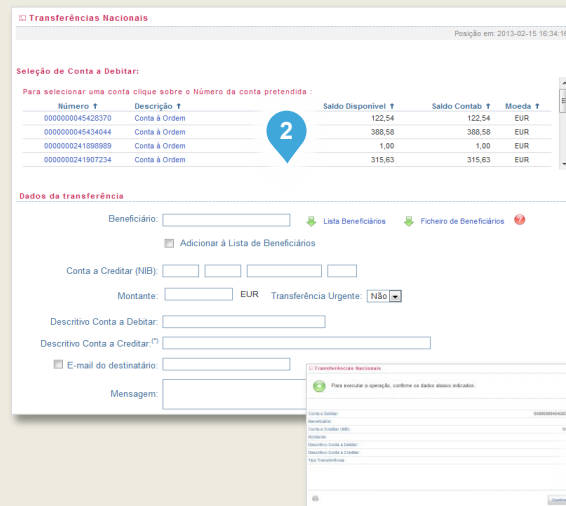
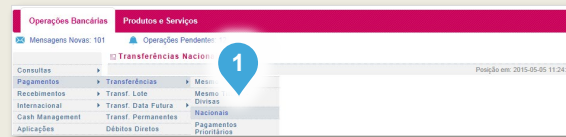
5

## 5. Realizar uma operação

### Transferência nacional

- 1 No menu "Operações Bancárias", selecione a opção Pagamentos > Transferências > Nacionais;
- 2 Selecione a Conta e preencha os dados relativos ao beneficiário;
- 3 Confirme os dados da transferência.

Caso a operação necessite de mais assinaturas, para a sua execução, aceda à opção "Autorizações" e "Operações pendentes".



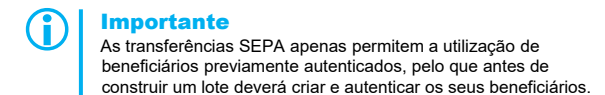
6

## 6. Construção de Lote Online

### Salários, Fornecedores, Diversos

- 1 Selecione a conta à ordem e defina o tipo de pagamento;
- 2 Escolha a data de processamento e insira os beneficiários anteriormente criados, um a um ou todos de uma só vez.

No final da criação e autorização do lote, acompanhe a evolução do processamento na opção "Consultar Ficheiro Enviado".



Para todas as instruções constantes no lote, temos ao seu dispor um comprovativo individual de cada pagamento.

- 3 Aceda a "Comprovativos Registo a Registo" e no formato de ficheiro, selecione "C2B-Pagamentos". Na lista apresentada, escolha o ficheiro pretendido;
- 4 No final desta página, tem de imediato informação sobre o estado de cada cobrança, bem como a possibilidade de imprimir o respetivo comprovativo.



7

## 7. Sistema de autenticação forte

Realizar uma operação com SAFE.

Para sua segurança adicional, em determinadas operações deve utiliza o SAFE (Sistema de Autenticação Forte eletrônico). Este sistema de segurança adiciona a utilização de mais um código de autorização que pode ser gerado:

- A via SMS (para o telemóvel definido para o efeito);
- B via Token (utilizando um cartão associado ao utilizador em causa).

Para solicitar um Token acesse a “Outros Serviços” » Gestão de Contas” » “Ativar Safe” e preencha o Anexo Perfil do Utilizador - Definição/Alteração de telemóvel.



### Não esquecer...

Antes de usar o código de autorização, confirme no SMS recebido, os dados da operação que pretende realizar.

8

## 8. Segurança

...para acesso ao Portal do Millenniumbcp

- 1 Nunca acesse ao Portal do Millennium bcp através de links. Digite sempre o endereço completo [www.millenniumbcp.pt](http://www.millenniumbcp.pt).
- 2 Não confie em qualquer mensagem de correio eletrónico, supostamente proveniente do Millennium bcp, solicitando elementos de carácter pessoal e/ou confidencial. O Millennium bcp nunca solicita este tipo de informação aos seus Clientes através de mensagens de correio eletrónico.
- 3 Em caso de dúvida, confirme a origem do Certificado Digital - efetuando o duplo clique sobre o cadeado - e verifique se corresponde, efetivamente, ao Millennium bcp.
- 4 A sua password é de uso estritamente pessoal e deverá ser assegurada a sua confidencialidade.
- 5 O Millennium bcp nunca lhe solicitará, em situação alguma, em simultâneo, mais de 2 dígitos do seu Número de Identificação Fiscal.
- 6 Nunca forneça a terceiros os códigos de autorização recebidos por SMS ou obtidos via Token.
- 7 Não abandone o seu computador quando está a utilizar o serviço de operações bancárias. Uma vez terminada a utilização deste serviço, encerre sempre a sessão utilizando a opção “Terminar Sessão”.
- 8 Consulte as nossas newsletters e a informação que lhe fornecemos sobre Segurança.

Sempre que Sempre que tenha dúvidas ou necessite de esclarecimentos, por favor contacte-nos através dos telefones:

918 504 504 - 930 504 504 - 961 504 126 - +351 210 042 424

Disponível todos os dias das 8h às 22h, hora de Portugal Continental.

O custo das comunicações depende do tarifário que tiver acordado com o seu operador de telecomunicações.



Agora já pode iniciar a utilização do Portal do Millennium bcp para gerir as contas da Empresa

# CONTAMOS COM A SUA PRESENÇA BREVEMENTE

[www.millenniumbcp.pt](http://www.millenniumbcp.pt)